

Maatschappelijke structuurvisie 2013-2025

Projectopdracht / Plan van Aanpak



**Afdeling Beleid, cluster Maatschappij
januari 2013**

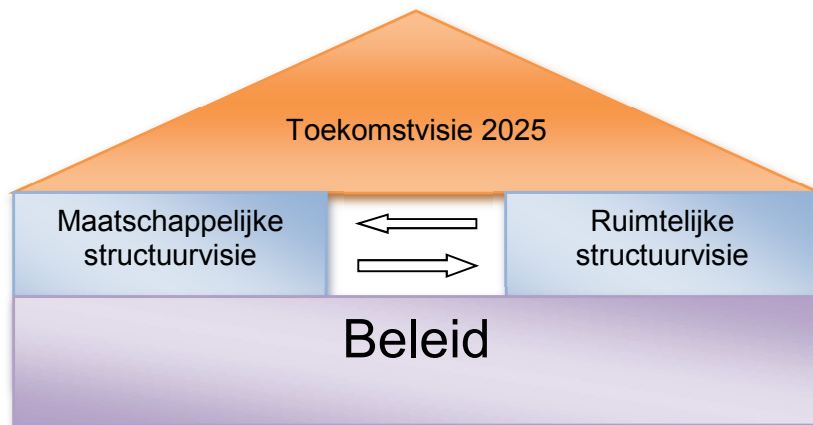
Inhoudsopgave

Aanleiding	3
Doelstelling.....	3
Resultaat	3
Afbakening	4
Proces	5
Projectorganisatie.....	8
Planning	9
Geld	9
Kwaliteit.....	10
Communicatie	10

Aanleiding

De gemeenteraad heeft op 3 december 2012 de *Toekomstvisie Leiderdorp 2025. Samenwerken en verbinden* vastgesteld. Deze visie geeft aan welke koers het gemeentebestuur wil varen op de thema's maatschappij, ruimte, economie, bestuur en financiën. De koers wordt nader uitgewerkt in een ruimtelijke structuurvisie (RSV) en een maatschappelijke structuurvisie (MSV).

In dit Plan van Aanpak geven wij aan hoe wij tot een maatschappelijke structuurvisie gaan komen.



Doelstelling

Waarom maken we een maatschappelijke structuurvisie? Dat doen we om de volgende redenen.

1. De raad heeft besloten om een concrete visie op te stellen over de maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken.
2. Deze visie schept een afwegingskader voor maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken. De gemeente heeft met de visie een duidelijke positie. Dit bevordert de integraliteit van het maatschappelijk beleid.
3. De MSV maakt mogelijk om bij nieuwe beleidskeuzes een afweging te kunnen maken van mogelijke scenario's, vanuit dezelfde basis. De visie richt zich op de lange termijn, waar korte termijnbesluiten altijd mee in verband worden gebracht.
4. De samenhang tussen maatschappelijk en ruimtelijk beleid wordt versterkt, door dat de beide structuurvisies elkaar wederzijds beïnvloeden.

Resultaat

Het projectresultaat is een door de gemeenteraad vastgestelde maatschappelijke structuurvisie, die in overleg met de raad en het college van burgemeester en wethouders en belanghebbenden tot stand is gekomen.

Afbakening

Toekomstvisie 2025

De structuurvisie vormt de maatschappelijke vertaling en invulling van de Toekomstvisie Leiderdorp 2025. De in de toekomstvisie aangegeven koers is leidend voor de maatschappelijke uitwerking.

Wet- en regelgeving

De maatschappelijke structuurvisie kent geen wettelijke verplichting. Wel gelden er voor de afzonderlijke beleidsterreinen wet- en regelgeving over verplichtingen en keuzemogelijkheden in gemeentelijke (kern)taken. De maatschappelijke structuurvisie houdt hier rekening mee.

Maatschappelijk beleid

Het jaar 2012 kenmerkt zich door het hoge aantal nota's dat is vastgesteld voor het maatschappelijke beleid. De maatschappelijke visie heeft hierdoor een grote informatiebron. De visie heeft niet tot doel recent vastgestelde nota's te wijzigen. Het geeft een blik op de toekomst, de programma's die nu lopen kunnen worden voortgezet. Indien er strijdigheden ontstaan tussen de visie en bestaand beleid zal een keuze tot aanpassing ter besluitvorming worden voorgelegd.

Ruimtelijke structuurvisie

Parallel aan de maatschappelijke structuurvisie wordt de Toekomstvisie Leiderdorp 2025 op ruimtelijk gebied vertaald in een ruimtelijke structuurvisie. Door middel van scenario's voor gebieden zal er ruimte zijn voor een ruimtelijke vertaling van maatschappelijke keuzes. Tussen de projectleiders vindt afstemming plaats.

Definitie

De maatschappelijke structuurvisie doet een uitspraak over de maatschappelijke structuur (uitgaande van wettelijke taken én specifiek lokaal beleid) van de gemeente Leiderdorp en de rol die de gemeente vervult op de beleidsterreinen welzijn, zorg, sport, recreatie, cultuur, werk&inkomen, onderwijs, jeugd, veiligheid, wonen, economie . De maatschappelijke structuurvisie zal richtinggevend zijn voor in de toekomst te ontwikkelen beleid en uit te voeren taken. Dat betekent dat beleidswijzigingen op afzonderlijke beleidsterreinen niet in de maatschappelijke structuurvisie worden opgenomen. Dit vormt de uitvoering van de structuurvisie.

Proces

Er wordt gewerkt volgens de uitgangspunten voor het Projectmatig Realiseren (PMR). Per fase wordt aandacht besteed aan het te realiseren product, de manier waarop de participatie wordt ingevuld en de aard van de besluitvorming. De volgende stappen zullen worden doorlopen

Initiatiefase

Wat?

Het project begint met het formuleren van de projectopdracht. Hierin staat de productomschrijving en afbakening, zo nodig per fase. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de projectorganisatie (taken en bevoegdheden) en de inzet van uren en geld.

Wie?

Deze fase is vooral gericht op de eigen organisatie. In deze fase is enkel het college (vertegenwoordigd door de portefeuillehouder) betrokken bij het project. Tijdens deze fase begint wel de communicatie over maatschappelijke structuurvisie op de website en Gemeente aan huis. Het participatieniveau is 1: informeren.

In de initiatieffase wordt een voorstel voor de participatie gemaakt met behulp van de IBO-vragenboom. Deze boom wordt ter besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraad.

Wanneer?

Eerste kwartaal 2013

Besluitvorming

1. Goedkeuring projectopdracht (portefeuillehouder)
2. Vaststelling IBO-niveau (gemeenteraad)

Definitiefase

Wat?

In de definitiefase start het project. Dit begint met het opstellen van een beknopte beschrijving van de bestaande situatie en het bestaande beleid per beleidsthema van zowel de gemeente als hogere overheden. Dit zal op onderdelen worden aangevuld met cijfers en feiten uit onderzoeksrapporten, CBS-gegevens en benchmarks voor zover voorhanden. De actuele beleidsnota's vormen de belangrijkste bronnen voor het inzicht in de lokale situatie. De uitkomst van het regeerakkoord van kabinet Rutte II leidt tot verder inzicht in de taken en wetten die de komende jaren op de gemeente afkomen. De volgende vragen worden in deze fase beantwoord:

- Wat is het maatschappelijke toekomstbeeld (2025) van Leiderdorp?
- Hoe ziet de maatschappelijke structuur van Leiderdorp anno 2012 eruit?
- Welke ontwikkelingen komen er op de gemeente af?
- Wat zijn de wettelijke taken van de gemeente en welke aanvullende taken voert de gemeente uit binnen het maatschappelijk domein?
- Wie voeren de gemeentelijke taken uit?

Op basis van de verzamelde informatie wordt een uitgangspunten notitie opgesteld.

Wie?

In bijgevoegde actorenanalyse van de definitiefase is inzichtelijk gemaakt wie op welke wijze bij het project wordt betrokken. In deze fase zijn de beleidsmedewerkers met vakinhoudelijke kennis, aan zet. Samen met hen zullen bovenstaande vragen worden beantwoord en wordt de relatie gezocht tussen de huidige en toekomstige situatie. Voor de participatie van de experts kiezen we participatieniveau 3: adviseren.

De communicatie over de maatschappelijke structuurvisie via de website en Gemeente aan huis wordt in deze fase voortgezet. Uitvoerders van beleid worden daarnaast door middel van directe mailing ook betrokken. Het participatieniveau voor deze groep is 1: informereren.

Wanneer?

Tweede kwartaal 2013

Besluitvorming

1. Vaststellen fasebeslisdocument door bestuurlijk opdrachtgever

Ontwerpfase

Wat?

In de ontwerpfase komt het feitelijke schrijven van de visie aan de orde. Aan de hand van de uitgangspunten uit de definitiefase gaan we het eindproduct opstellen: een maatschappelijke structuurvisie voor de gemeente Leiderdorp. Deze visie is abstract van karakter. De visie vormt de basis voor de invulling van de gemeentelijke rol in maatschappelijke ontwikkeling.

Het zet uiteen wat de wensen en behoeften zijn, wat er nodig is en welk voorzieningenniveau hiervoor benodigd is. Oog voor een juiste kwaliteit is daarbij van belang. In deze fase worden de volgende onderzoeksvragen beantwoord.

- Wat is er nodig (voorzieningen, structuur) om aan het toekomstbeeld te voldoen?
- Welke rol moet de gemeente hierin nemen/spelen?
- Wie zijn de partners?
- Welke taken hebben de gemeente en de partners?
- Hoe verhouden de maatschappelijke ontwikkelingen zich tot de ruimtelijke mogelijkheden en beperkingen?
- Wat zijn de financiële consequenties?

Wie?

In de ontwerpfase worden externe partners nadrukkelijker betrokken. De uitgangspunten worden aan de uitvoerders voorgelegd. We vragen vooral om reactie en aanvullingen, niet om advies. Het bijpassende participatieniveau is 2: raadplegen.

De communicatie over de maatschappelijke structuurvisie via de website en Gemeente aan huis wordt in deze fase voortgezet. Uitvoerders van beleid worden daarnaast door middel van directe mailing ook betrokken. Het participatieniveau voor deze groep is 1: informer.

De ontwerpfase eindigt met het vaststellen van de conceptvisie door het college.

Wanneer?

Derde kwartaal 2013

Besluitvorming

1. Vaststellen conceptvisie voor inspraak

Realisatiefase

Wat?

Het college stelt de conceptvisie vast voor inspraak als eindproduct van de ontwerpfase. Tijdens de inspraakperiode is het voor iedereen mogelijk zienswijzen in te dienen. Na afloop van de inspraakperiode worden de zienswijzen samengevat en beantwoord. De zienswijzen kunnen ook leiden tot aanpassingen en aanvullingen. De visie wordt aangeboden aan de raad

Wie?

De gemeente beantwoordt de zienswijzen en past, indien nodig, de visie aan. Waar nodig wordt over de zienswijzen en de daaruit voortvloeiende aanpassingen overleg gevoerd met de indieners c.q. belanghebbenden. Na vaststelling is geen bezwaar of beroep mogelijk. Het participatieniveau is 1 of 2: informer en voor indieners van zienswijzen raadplegen.

Wanneer?

Vierde kwartaal 2013

Besluitvorming

1. Vaststellen nota van beantwoording en maatschappelijke structuurvisie door gemeenteraad.
2. Vaststellen fasebeslisdocument

Implementatiefase

De laatste fase van dit project betreft het uitvoeren van de nota. Dat betekent het toepassen van het in de nota opgenomen kader; het verwerken van mogelijke beleidswijzigingen op afzonderlijke terreinen; het integreren van de visie bij nieuwe beleidsvragen en ontwikkelingen. De visie leidt tot een aantal opgaven om de maatschappelijke structuur vorm te geven en toekomstbestendig te maken. Concreet kan dit het herijken van beleid op afzonderlijke terreinen betekenen. Anderszins is een nieuw integraal thematisch programma ook een mogelijke uitkomst. Met de vaststelling van de visie door de gemeenteraad eindigt het project. De implementatiefase is het vervolg op de visie, maar valt buiten de verantwoordelijkheid van de BOG, AOG en projectleiders.

Projectorganisatie

Organisatie

Bestuurlijk opdrachtgever: Kees Wassenaar

Ambtelijk opdrachtgever: Wim van Poelgeest

Ambtelijk opdrachtnemers: Achmed Achbari, Karin Fahner

Rollen

Bestuurlijke opdrachtgever

De bestuurlijke opdrachtgever (BOG) is verantwoordelijk voor de aansturing van het project. De BOG geeft terugkoppeling tijdens het traject/project aan het college en Raad

Ambtelijke Opdrachtgever

De ambtelijke opdrachtgever (AOG) is verantwoordelijk voor het creëren en behouden van bestuurlijk draagvlak. De AOG is ook verantwoordelijk voor draagvlak in de interne organisatie. De AOG informeert en stemt af met het MT.

Projectleiders

De projectleiders zijn in beginsel verantwoordelijk voor het projectresultaat. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de MSV. Zij bewaken de voortgang van het project (GOTIK+R). Zij sturen eventuele werkgroepen aan en zijn verantwoordelijk voor de besluitvormingsdocumenten.

Project/beleidsmedewerkers

Projectmedewerkers zijn verantwoordelijk voor inbreng van specifiek kennis van het eigen beleidsterrein. Zij adviseren en/of leveren input aan de MSV. Zij werken binnen de kaders van het projectplan.

College B&W

Het college stelt het plan van aanpak en de fasebeslidsdocumenten vast. Het college is ook verantwoordelijk voor de besluitvorming omtrent ter inzage legging en publicatie van de structuurvisie.

Gemeenteraad

De gemeenteraad heeft bij het vaststellen van de Toekomstvisie 2025 kaders meegegeven voor de structuurvisie. De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het vaststellen van de structuurvisie.

Planning

	4 e kwartaal 2012	2 e kwartaal 2013	3 e kwartaal 2013	4 e kwartaal 2013	2014-2025
MSV	Initiatief/ startfase	Definitiefase	Ontwerpfase	Realisatiefase	Implementatiefase
Product	Projectopdracht + plan van aanpak	uitgangspuntennotitie	Concept nota maatschappelijke visie	Nota maatschappelijke visie	Uitvoeren van nota, in bestaande en nieuwe beleidskaders en activiteiten
Besluit	College	BOG, ter info college	College	Raad	pm

Geld

De kostenraming bestaat uit twee onderdelen: de benodigde interne arbeidsuren (in- en extern) en de kosten voor het inhuren van externe adviseurs.

<u>Uren intern</u>	
Ambtelijk opdrachtgever	25 uur
Projectleiders	600 uur
Medewerkers cluster	200 uur
Maatschappij	
Medewerkers cluster Ruimte	75 uur
Medewerker communicatie	100 uur
Overig intern	50
Totaal	1050 uur

<u>Inhuur extern</u>	
Onderzoek en advies	€ 20.000
Communicatiebegeleiding	€ 15.000
Vormgeving	€ 15.000
<i>Subtotaal</i>	€ 50.000
Restant onvoorzien	€ 20.000
Totaal	€ 70.000

Kwaliteit

De MSV bevat de kaders waaraan beleid en uitvoering geformuleerd en getoetst kunnen worden. De MSV is concreet en integraal toepasbaar. De MSV is direct verbonden met de ruimtelijke structuurvisie. Hierover vindt gedurende het project afstemming plaats.

De kwaliteit wordt daarnaast gewaarborgd door een integrale aanpak en het raadplegen van experts op deelgebieden, zowel binnen de gemeentelijke organisatie als daar buiten. De volgende onderdelen zijn randvoorwaarden voor de kwaliteit.

- Hanteren PMR
- Toepassen van IBO protocol
- Eindresultaat kent het format van een beleidsnota
- Eindresultaat is digitaal raadpleegbaar.

Communicatie

Uitgangspunt is dat iedereen het verloop van het project Maatschappelijke Structuurvisie kan volgen. De website is daarvoor het meest geëigende middel. Belangrijke momenten in het proces (start, producten en besluitvorming) en bekendmakingen over de inspraakprocedure kondigen wij eveneens aan in Gemeente aan Huis.. In deze berichtgeving wordt verwezen naar de website en geattendeerd op de digitale nieuwsbrief LeiderdorpMail.

Actoren die als participant of belanghebbenden een rol spelen bij de totstandkoming van de structuurvisie worden persoonlijk benaderd.

Bijlage

Omgevingsanalyse en IBO Boom