**Adoptie Speelplek**

Wij waarderen het enorm dat u een speelplek wilt adopteren. Het is goed om te zien dat inwoners zich medeverantwoordelijk voelen voor hun omgeving en het beheer en onderhoud van een speelplek op zich willen nemen.

We zetten de afspraken rondom het beheer en onderhoud graag nog even voor u op een rij.

**Overdracht speelplek**

* De bewoners richten voorafgaand aan de overdracht via de notaris een vereniging of stichting op.
* De gemeente betaalt de oprichtingskosten van de notaris.
* De gemeente draagt de volledige speelplek met veiligheidsondergronden en de inrichting (toestellen, meubilair, afvalbak, hekwerk, bebording) over aan de vereniging of stichting.

**Onderhoud van de speelplek**

* De bewoners:
	+ - beheren en onderhouden de speelplek;
		- maaien het gras rondom obstakels (speeltoestellen/bankje/etc.);
		- onderhouden aanwezige beplanting op de speelplek;
		- onderhouden bestrating en hekwerk dat bij de speelplek hoort;
		- verwijderen vuilnis/zwerfvuil e.d. op de speelplek;
		- vervangen en betalen bodemmateriaal onder speeltoestellen naar behoefte of als het noodzakelijk is na uitkomst van de veiligheidsinspectie;
		- betalen de reparatie of de vervanging van de speeltoestellen bij beschadiging of als
		deze kapot zijn. Dit geldt ook indien speeltoestellen worden afgekeurd tijdens de veiligheidsinspectie;
		- maken geen gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen, omdat deze op openbaar terrein niet gebruikt mogen worden.
* De gemeente:
	+ - levert op verzoek en in overleg een speciale container voor het groenafval. Deze kan op de ophaaldag voor GFT aan de weg geplaatst worden. Lediging is voor kosten van de gemeente;
		- onderhoudt de bomen op de speelplek (in verband met aansprakelijkheid).

**Veiligheid en verantwoordelijkheid op de speelplek**

* De bewoners
	+ - melden de gemeente indien er een situatie op de speelplek is die risico’s voor de veiligheid met zich meebrengt;
		- melden ongevallen en gevallen van vandalisme bij de gemeente.
* De gemeente
	+ - is eindverantwoordelijk voor de veiligheid van de speelplek;
		- voert een aantal keer per jaar een visuele veiligheidsinspectie uit;
		- beheert een logboek per speeltoestel conform het attractiebesluit (waar speeltoestellen wettelijk aan moeten voldoen);
		- zorgt voor het doorgeven van de bevindingen van de veiligheidsinspecties;
		- laat de buurtbewoners weten hoe eventuele reparaties uit te voeren;
		- geeft de termijn door waarbinnen de werkzaamheden afgerond moeten zijn;
		- heeft voor haar rekening een collectieve vrijwilligers verzekering afgesloten.
* In geval van onveilige situaties vindt directe afstemming tussen de buurtbewoners en de gemeente plaats.

**Overige spelregels**

* Veranderingen aanbrengen aan de toestellen is niet toegestaan ( de gemeente is verantwoordelijk voor de veiligheid).
* Wijzigingen aanbrengen in de inrichting van de speelpek kan niet zonder toestemming van de gemeente.
* Het niet volgens de afspraken uitvoeren van noodzakelijke werkzaamheden kan reden zijn om de overeenkomst te ontbinden.
* De gemeente blijft de buurtbewoners ondersteunen met advies.
* Voor overige vragen over kunt u contact met ons opnemen via wijkregie@leiderdorp.nl

of (071) 54 58 500.

Wij danken u voor uw inzet!

versie juni 2020